



SEHR GEEHRTE PRAKTIKUMSBETRIEBE,

wir freuen uns, wenn unsere Schüler*innen der (kommenden) Jahrgangsstufe 10 bei Ihnen die Möglichkeit erhalten, einen Einblick in das spätere Berufsleben zu bekommen.

Vielleicht ist es für Ihr Unternehmen eine Chance, zukünftige Mitarbeiter*innen zu gewinnen. Oft bedeuten Praktikant*innen trotzdem eine Mehrbelastung. Gerade in Krisenzeiten mit Personalmangel und wirtschaftlichen Unsicherheiten, wissen wir daher Ihre Zusage und Ihren Einsatz sehr zu schätzen! Dabei wollen wir die Ziele des Praktikums für die Schüler*innen nicht aus den Augen verlieren:

- Orientierungshilfe für die Berufswahl geben
- Kenntnisse über ein Berufsfeld erwerben
- die Notwendigkeit bestimmter Arbeitshaltungen erkennen
- den Arbeitsalltag erleben
- Kenntnisserwerb, Praxisbezug, Eindrücke sammeln.

Die Schüler*innen sind verpflichtet, über diese Erfahrungen aus den zwei Wochen, einen Praktikumsbericht zu schreiben und werden zudem neuerdings dazu angehalten, ihre Erkenntnisse in ihrem „Berufsorientierungsordner“ festzuhalten. Die Praktikumsbetriebe können gerne Unterstützung bieten, indem sie beispielsweise Arbeitszeugnisse, Beurteilungen oder Bescheinigungen über die Arbeit der Praktikanten für deren Unterlagen verfassen.

Wir fordern die Schüler*innen schon vorab auf, sich ihren Interessen und Wünschen gemäß den Praktikumsplatz selbst auszusuchen und sich selbst bei Ihnen zu bewerben.

Während des Praktikums können Sie die Praktikanten gerne, soweit es Ihnen möglich ist, praxisnah einsetzen, zum Beispiel:

- sie einfache Arbeiten durchführen lassen
- ihnen evtl. Einblick in verschiedene Gebiete geben
- die Arbeitszeiten einem normalen Arbeitstag (d.h. ca. 7h) entsprechen lassen.

Das Praktikum muss jedoch im Sinne des Jugendarbeitsschutzgesetzes durchgeführt werden. Sie sind als Betrieb aber nicht verpflichtet, Vergütungen zu zahlen. Es entstehen Ihnen **keinerlei Kosten**, wie zum Beispiel Fahrtkosten oder Ähnliches. Die Praktikanten sind während ihrer Tätigkeit bei Ihnen über die Schule **unfall- und haftpflichtversichert**.

Wenn Sie einen Praktikumsplatz bereitstellen, bitten wir Sie, die beigelegte Anlage (**Rückmeldebogen**) auszufüllen und sie über den Schüler / die Schülerin oder per Post / Mail / Fax uns zukommen zu lassen.

Es wäre schön, wenn Sie einen **Ansprechpartner** für die Schüler*innen nennen könnten, der diesen bei der Organisation des Tagesablaufes hilft und bei Schwierigkeiten vor Ort zur Seite steht. Im Verlauf der zwei Wochen wird auch eine Betreuungslehrkraft die Schüler*innen bei Ihnen besuchen.

Falls Schwierigkeiten entstehen sollten – vor oder während des Praktikums – oder Fragen auftreten, nehmen Sie bitte mit uns Kontakt auf.

Vielen Dank für Ihre Bemühungen.

Mit freundlichen Grüßen

M. Vieland

M.Vieland@stb-schulen-willich.de

C. Behrendt

C.Behrendt@stb-schulen-willich.de

(Koordination Betriebspraktikum)